

Avfallstaxa fr.o.m. 1.1.2025

Vasaregionens avfallsnämnd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	Bakgrund	4
2.	Allmänt	4
3.	Skyldigheten att erlægga avfallsavgift	4
4.	Grundavgifter	5
4.1.	Allmänna grunder för fastställande av grundavgifterna	5
4.1.1.	Privathushåll	5
4.1.2.	Fritidsbostäder	5
4.1.3.	Offentliga servicesektorn	5
4.2.	Kostnader som skall täckas av grundavgifterna	5
4.2.1.	Privathushåll	5
4.2.2.	Fritidsbostäder	6
4.2.3.	Offentliga servicesektorn	7
4.2.4.	Avfallsnämnden	7
5.	Avgifter för kommunalt ordnad avfallstransport	7
5.1.	Allmänna principer gällande avfallstransportavgifterna	7
5.2.	Tömningsavgifter för förpackningsavfall	9
5.2.1	Producentorganisationernas ersättning	9
5.3.	Tömningsavgifter för bioavfall	9
5.4.	Tömningsavgifter för flerfackskärl	9
5.5.	Tömningsavgifter för blandavfall i Leipimaa by, Storkyro	10
5.6.	Extra avgifter i fastighetsvis transport	10
5.6.1.	Tvätt av avfallskärl	10
5.6.2.	Extra avfall	10
5.6.3.	Flyttning av avfallskärl	10
5.6.4.	Backningsavgift	10
5.6.5.	Tömning av avfallskärl som beställs separat	10
5.6.6.	Serviceavgift för uppdelning av faktura	10
5.6.7.	Städning eller annat extra arbete	11
6.	Avgifter då fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransport	11
6.1.	Behandlingsavgifter för blandavfall	11
7.	Viktbaserade behandlingsavgifter	11
8.	Kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand	12

8.1. Avfallslassens granskningsavgifter.....	12
9. Avgifter vid återvinningsstationerna	12
9.1. Privathushåll	12
9.2. Företag, samfund och föreningar	12
10. Övriga avgifter.....	13
10.1 Hämtning av enstaka stora avfallsföremål	13
11. Fakturering och indrivning av avfalls- och övriga avgifter	13
11.1. Anmärkning om avfallsavgift	13
11.2. Avgift för faktureringsätt.....	13
12. Slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar.....	14
12.1. Mottagningsplatser.....	14
12.2. Behandlingsavgifter	14
13. Eventuella skatte- och räntejusteringar.....	14
14. Taxans ikraftträdande	14
Bilaga 1.....	15
Bilaga 2.....	16
Bilaga 3.....	22
Bilaga 4.....	25
Bilaga 5.....	26
Bilaga 6.....	29
Bilaga 7.....	30

1. BAKGRUND

Ordnandet av avfallshantering är enligt avfallslagen (646/2011) ålagt kommunen. Kommunens avfallshanteringsansvar gäller avfallshantering av i första hand avfall från boende samt kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner samt vissa andra i avfallslagens 32 § nämnda avfall, såsom t.ex. slam från slamavskiljare och slutna tankar. Kommunen svarar i sista hand för tillhandahållande av avfallsservicen och servicekvaliteten. **Avfallsserviceavgiften** har med beslut i kommunerna överförts till det gemensamt ägda bolaget Ab Stormossen Oy.

Med **avfallsservice** avses insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall, inkl. övervakning och uppföljning av sådan verksamhet samt återställande av slutdeponier och förmedlingsverksamhet. Vid behandlingen av avfall skall prioritetsordningen enligt avfallslagen följas.

För det avfall som kommuns ansvarar för är **transport av avfall från fastigheterna ordnad** och avfallet levereras till en i avfallshanteringsbestämmelserna anvisad mottagningsplats. Därutöver upprätthålls regionala mottagningsplatser (bl.a. återvinningsstationer och ekopunkter) för sådant avfall som inte transporteras i den fastighetsvisa avfallsinsamlingen. Också avfallsrådgivning, mottagning av farligt avfall samt skötsel av myndighetsuppgifter är ålagt att ordnas av kommunen.

Servicenivån på avfallshanteringen, d.v.s. vilken avfallsservice erbjuds kommuninvånarna och fastigheterna och hur tillgänglig servicen är, ska fastställas gemensamt av kommunerna. Vid fastslagningen av servicenivån iakttas bl.a. i avfallslagen angivna förutsättningar och andra lagbestämmelser, kraven i avfallsförordningen (179/2012) samt målen för återvinning av avfall. Servicenivån har en direkt anknytning till nivån på avfallsavgifterna.

Ordnandet av den kommunala avfallsservicen skall enligt avfallslagen finansieras med **avfallsavgifter** som fastslagits i den **kommunala avfallstaxan** och som debiteras av kunderna.

2. ALLMÄNT

Denna taxa tillämpas på Vasaregionens avfallsnämnds och Ab Stormossen Oy:s (nedan "Stormossen") kommuners verksamhetsområde (Korsholm, Korsnäs, Malax, Storkyro, Vasa och Vörå). Taxan innehåller en förteckning över avfallsavgifter som tillämpas i kommunerna och grunderna för avgifterna.

Vid fastställandet av avgifterna tillämpas avfallslagens (646/2011) 78 och 79 §. Vasaregionens avfallsnämnd fastställer de kommunala avfallsavgifterna som behöver den offentligrättsliga status som avfallslagen föreskriver.

Stormossen sköter för ägarkommunernas räkning den kommunalt anordnade återvinningen och behandlingen av avfall som åläggs kommunerna enligt avfallslagens 32 och 33 §.

3. SKYLDIGHETEN ATT ERLÄGGA AVFALLSAVGIFT

Fastighetsinnehavare eller annan avfallsinnehavare, såsom avfallstransportören, eller den som utövar en verksamhet eller annan fysisk eller juridisk person, vars avfall Stormossen sörjer för, är skyldig att betala avfallsavgiften enligt denna taxa. Avfallsavgifterna bestäms och påförs enligt en betalningslängd som Vasaregionens avfallsnämnd godkänt. Avfallsavgifterna betalas till Stormossen

som sköter om faktureringen och indrivningen av avfallsavgifterna för Vasaregionens avfallsnämnds räkning.

4. GRUNDAVGIFTER

4.1. ALLMÄNNA GRUNDER FÖR FASTSTÄLLANDE AV GRUNDAVGIFTERNA

I avfallslagens 78 § 4 mom. och 79 § 2 mom. benämns grundavgiften. Grundavgiften gäller inte sådant avfall som omfattas av kommunens ansvar om ordnande av fastighetsvis avfallstransport enligt avfallslagens 35 §.

4.1.1. Privathushåll

Varje bostad och året runt i användning varande fritidsbostad som används för stadigvarande boende, är skyldig att erlägga privathushållens grundavgift. För bostadsfastigheter fastställs grundavgiften per bostad. I uppdelningen av grundavgifterna har beaktats, att enligt avfallshanteringsföreskrifterna är bostadsfastigheter med 5 eller flera bostäder skyldiga att ha separata avfallskärl för pappers-, glas- metall-, kartong- och plastinsamling.

Grundavgiften tillämpas för varje månad och debiteras kvartalsvis, d.v.s. fyra gånger i året. Vånings- och radhus faktureras via bostadsaktiebolaget. Kunden är skyldig att informera Stormossen vid ägarbyte av hus. Den som bor i bostaden första dagen i månaden betalar grundavgiften den månaden. Om innehavaren (den som bor där) och ägaren kommit överens om annat skall detta meddelas till Stormossen. Retroaktiva krediteringar erhålls inte.

BILAGA 1, tabell 1: Grundavgiftens belopp, privathushåll

4.1.2. Fritidsbostäder

Kommunerna har också ansvaret för ordnandet av fritidsbostädernas avfallsservice som för det stadigvarande boendet. Fritidsbostadens grundavgift bestäms per bostad och det är ägaren den första dagen på året som är skyldig att betala fritidsbostadens grundavgift för innevarande år.

Grundavgiften tillämpas för varje månad och debiteras en gång per år för hela året (årsavgift).

BILAGA 1, tabell 2: Grundavgiftens belopp, fritidsbostäder

4.1.3. Offentliga servicesektorn

Offentliga servicesektorns grundavgift debiteras enligt antalet sysselsatta personer. Grundavgiften tillämpas för varje månad och debiteras en gång per år för hela året (årsavgift).

BILAGA 1, tabell 3: Grundavgiftens belopp, offentliga servicesektorn

4.2. KOSTNADER SOM SKALL TÄCKAS AV GRUNDAVGIFTERNA

4.2.1. Privathushåll

Med privathushållens grundavgifter täcks investeringskostnaderna i och driftskostnaderna – inklusive kostnaderna för tömning av kärl och avfallshantering – för ekopunkterna (insamlingskärl för glas och metall), som upprättats för insamling av privathushållens återvinnbara avfall. Stormossen hyr ut en del av insamlingskärlen för glas och metall till producentsammanslutningar, som ansvarar

för insamlingen av förpackningsavfall (glas-, metall-, kartong- och plastförpackningar). Resten av ekopunkterna utgörs av Stormossens s.k. kompletterande insamling.

Stormossen har vid sina återvinningsstationer – dels i samarbete med producentsammanslutningar – ordnat mottagning och behandling av följande separat sorterade återvinningsbara avfallsfraktioner: returmetall, -papper, -papp, -glas, träavfall, gips, betong, tegel, ris och kvistar samt övrigt trädgårdsavfall, avlagda textilier, el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatörer, lysrör och energisnåla lampor, för vilka ingen mottagningsavgift uppbärs av privathushållen inom Stormossens område. Bildäck förs till affärer som saluför bildäck.

Till återvinningsstationerna kan föras avfallsmängder om högst 2 m³. Asbest tas emot vid Stormossens avfallscentral i Kvevlax. På återvinningsstationen kan en mottagningsavgift uppbäras enligt tabell 5.

Vid miniåtervinningsstationen på adressen Myrvägen 1, Vasa, tas ingen asbest eller farligt avfall emot och avfallsmängden är begränsad till högst 0,5 m³.

Farligt avfall mottas på återvinningsstationerna. Med farligt avfall avses för miljön farliga ämnen, såsom spilloljor och andra oljehaltiga avfall, målfärgs-, lim- och lackrester, impregneringsmedel, lösningsmedel, bekämpningsmedel och tryckimpregnerat trä (Statsrådets förordning om avfall 179/2012; i bilaga 4 som farligt avfall nämnda avfall, med undantag av avfall som producenterna ansvarar för).

Till återvinningsstationerna får inte föras sådant avfall som omfattas av kommunens ansvar om ordnande av fastighetsvis avfallstransport enligt avfallslagens 35 §.

Mottagning av läkemedelsavfall sker vid apoteken.

Till den ambulerande insamlingskampanjen ("Ekobilen"), som ordnas minst en gång i året, kan privathushållen föra farligt avfall, el- och elektronikskrot samt metallavfall utan erläggande av mottagningsavgift. Avfallsinsamlingsbilen åker runt i ägarkommuner under ett visst antal veckor och stannar på olika platser enligt en på förhand meddelad tidtabell.

Privathushållens grundavgift täcker den del av kostnaderna, som uppkommer vid transport och behandling av farligt och återvinningsbart avfall enligt ovan.

Privathushållens grundavgift innefattar därtill samtliga investeringskostnader, kostnader för administration, information och rådgivning samt för avfallshanteringsens upprätthållande och utveckling, som berör ovanstående tjänster.

Kostnader för administration omfattar bl.a. stödfunktioner för upprätthållande av avfallsservicen såsom personalförvaltning; upprätthållande av kundregister; organisering av kundservicen; planering, kvalitetskontroll, uppföljning, analysering och rapportering gällande utförd avfallsservice; planering och genomförande av olika slag av upphandlingar gällande avfallsservice samt myndighetsrapportering.

4.2.2. Fritidsbostäder

Ekopunkterna och återvinningsstationerna står till fritidsbostadens förfogande. Allt farligt avfall och återvinnbart avfall som uppstår vid fritidsbostaden förs till någon av dessa mottagningsplatser.

I samarbete med Håll Skärgården Ren r.f. ordnas årligen sommartid en insamling för avgiftsfri mottagning av metall- samt el- och elektronikskrot. Insamlingen sker vid olika insamlingspunkter enligt en på förhand meddelad tidtabell.

För fritidsboende finns låsförsedda sopkärl för blandavfall för vilka en separat avgift uppbärs enligt bilaga 5, tabell 1. Fritidsbostädernas grundavgift täcker den del av investeringskostnaderna, kostnaderna för administration, återvinningsstationer, ekopunkter, områdesinsamlingspunkter, insamlingskampanjer samt avfallsnämndens kostnader samt kostnader för information och rådgivning samt för avfallshanteringens upprätthållande och utveckling, som berör fritidsbosättningen.

4.2.3. Offentliga servicesektorn

Offentliga servicesektorns grundavgift täcker den del av kostnaderna för administration, information och rådgivning samt för avfallshanteringens upprätthållande och utveckling, som berör den offentliga sektorn.

4.2.4. Avfallsnämnden

Av ägarkommunerna grundande gemensamma avfallsnämndens (Vasaregionens avfallsnämnd) kostnader täcks med inkomster från grundavgifterna. Avfallsnämndens uppgift är att fungera som kommunens avfallshanteringsmyndighet.

Nämndens kostnader omfattar bl.a. löner och arvoden, hyror, köp av tjänster, kostnader för adb, kontorsmaterial och -maskiner samt utförande av utredningar.

5. AVGIFTER FÖR KOMMUNALT ORDNAD AVFALLSTRANSPORT

5.1. ALLMÄNNA PRINCIPER GÄLLANDE AVFALLSTRANSPORTAVGIFTERNA

För de kommunalt ordnade avfallstransporterna tillämpas samma taxa oberoende av kommun eller avstånd. Avfallstaxan bestäms utifrån sopkärllets nominella storlek och antalet tömningar. Tömningsintervallen bestäms i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna, ifall inte avfallshanteringsmyndigheten har beslutat om eller beviljat avvikande tömningsintervall. Kärlets fyllnadsgrad inverkar inte på den på kärlets volym baserade behandlingsavgiften.

Tömningsavgiften för sopkärl består av en transportavgift och en behandlingsavgift. Transportavgiften bestäms för varje käriltyper enligt priset på entreprenadersättningarna baserade på de transportupphandlingar som Stormossen genomfört och inkluderar ersättningar till entreprenörer, kärldata (max. 660 l) samt kostnader i anslutning till ordnande av transport och kundtjänst. Behandlingsavgiften bestäms på basen av Stormossens kostnader för avfallshantering eller för upphandlade behandlings- och återvinnings-tjänster. Behandlingsavgiften inkluderar dessutom kostnader för eventuell mellanlagring, omlastning och vidaretransport av avfallet samt kostnader i anslutning till fakturering och hantering av kundregister bl.a. kostnader för kontorsutrymmen och IT-system, hantering och framtagning av fakturainformation samt indrivningsåtgärder och allmänna omkostnader för verksamheten.

För förpackningsavfall (glas-, metall-, kartong- och plastförpackningar) som lyder under producentansvar uppbärs ingen behandlingsavgift.

Tömningsavgift uppbärs för alla sopkärl som innehåller avfall. Transportavgift debiteras fastän kärlet är tomt.

Tömningsavgift uppbärs inte om tömningen har uteblivit p.g.a. försummelse från Stormossen eller transportföretagets sida och sopkärlet inte töms före följande tömning inom ramen för det normala tömningsintervallet. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart underrätta Stormossen om försummelsen, dock senast inom en månad från försummelsen. Ifall tömningsavgift inte uppbärs enligt ovan, uppbärs dock tömningsavgift för extra avfall som följande gång lämnats bredvid kärlet.

Följande situationer räknas inte som försummelse för vilka Stormossen eller transportföretaget är skyldiga om:

- sopkärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, t.ex. så att det är för tungt eller det är fyllt med avfall som inte hör hemma i sopkärlet,
- sopkärlet är trasigt,
- sopkärlet kunde inte hittas vid fastigheten, eller fastigheten eller avfallspunkten kunde inte hittas med de givna köranvisningarna,
- sopkärlet är låst eller i ett låst utrymme och nyckel finns inte till transportörens förfogande,
- sopkärlet kan inte tömmas trots försök med normala åtgärder p.g.a. nedisning,
- den väg till sopkärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller chaufförens arbets säkerhet äventyras,
- det på vägen till fastigheten finns en port som är låst och körning till fastigheten därför förhindras,
- det finns trafik hinder eller herrelösa djur på vägen till fastigheten vilka hindrar tömningen av sopkärl, eller
- kärlet, verksamhetsmiljön eller annan omständighet är i strid med avfallshanteringsföreskrifterna.

För onödig avhämtning i ovannämnda situationer uppbärs ingen behandlingsavgift, enbart transportavgift. Samma sak om kärlet är tomt då uppbärs ingen behandlingsavgift enbart transportavgift.

Ifall sopkärlets skick är sådant att det inte lämpar sig för maskinell tömning eller det är för tungt (över 65 kg) eller om kärlet på annat sätt inte uppfyller kraven enligt avfallshanteringsföreskrifterna och tömning av kärlet trots allt kan utföras i samband med regelbunden tömning, uppbärs förutom normal tömningsavgift en avgift för "kärl i strid med avfallshanteringsföreskrifterna". Samma förfarande gäller om kärlet innehåller betydliga mängder avfall i strid med avfallshanteringsföreskrifterna.

Ifall sopkärlet innehåller farligt avfall eller en betydlig mängd sådant avfall som inte får sättas i ifrågavarande kärlyp och avfallsslag, uteblir tömningen av kärlet. Ifall innehållet i ifrågavarande käril lämpar sig för ordnad avfallstransport utförs tömning av kärlet som extra tömning och därmed uppbärs tömningsavgift.

Tillfälliga uppehåll i sopkärlets tömningar ska av fastighetsinnehavaren meddelas senast tre (3) veckor före avbrottets början. Om tömningsuppehållet inte har meddelats inom utsatt tid före dess början uppbärs transportavgift även om sopkärlet är helt eller delvis tomt. Uppehåll gällande blandavfall meddelas avfallstransportören, övriga avfallsfraktioner meddelas Stormossen.

Fastighetsägaren ska meddela Stormossen om ägarbyte minst tre (3) veckor innan förändringen börjar. Retroaktiva ersättningar beviljas inte.

5.2. TÖMNINGSavgIFTER FÖR FÖRPACKNINGSAV FALL

För insamling av förpackningsavfall från fastigheter med 5 eller flera bostäder ansvarar förpackningsproducenterna på basen av det lagstadgade avtalet i samarbete med Stormossen.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallstaxan förutsatt att sopkärlat uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet samt enligt producenternas och Stormossens sorteringsanvisningar.

BILAGA 2, tabell 1: Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Utökad insamling av förpackningsavfall i fastigheter med 1–4 bostäder förverkligas med flerfackskärl (punkt 4.4.) eller med separata kärl per avfallsfraktion. Därutöver mottas förpackningsavfall vid återvinningsstationerna och delvis vid ekopunkter som förvaltas av Stormossen.

5.2.1 Producentorganisationernas ersättning

Producentorganisationerna ersätter en del av insamlingskostnaderna för fastigheternas förpackningsinsamling. Ersättningen betalas till Stormossen. Stormossen betalar i sin helhet ut ersättningen åt fastigheter med 5 eller flera bostäder (avfallslagen 49b §, stadsrådets förordning om avfall 18 §). Ersättningen betalas ut till fastigheterna i samband med övrig fakturering. Ersättningen görs i form av en kreditering på fakturan. Krediteringen per fastighet beräknas på basen av antal tömningar av förpackningsmaterial och avfallskärlens storlek per avfallstyp.

5.3. TÖMNINGSavgIFTER FÖR BIOAV FALL

Behandlingsavgiften för bioavfall baserad på sopkärlats volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- bostadsfastigheter, ytkärl 225 kg/kärl- m³
- bostadsfastigheter, djupbehållare 255 kg/kärl- m³
- anläggningsfastigheter (storkök m.fl.), ytkärl 300 kg/kärl- m³
- anläggningsfastigheter (storkök m.fl.), djupbehållare 335 kg/kärl- m³

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallstaxan förutsatt att sopkärlat uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet samt enligt Stormossens sorteringsanvisningar.

BILAGA 2, tabell 2: Tömningsavgifter för bioavfall

För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförts till behandlingsavgiften för blandavfall.

5.4. TÖMNINGSavgIFTER FÖR FLERFACKSKÄRL

Flerfackskärlat (370 l) har två större fack i vilka det ena sätts kartong- och i det andra plastförpackningar. I det två mindre facken sätts bioavfall och metallförpackningar inkl. småmetall.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallstaxan förutsatt att sopkärlat uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet samt enligt Stormossens sorteringsanvisningar.

BILAGA 2, tabell 3: Tömningsavgifter för flerfackskärl

5.5. TÖMNINGSAVGIFTER FÖR BLANDAVFALL I LEIPIMAA BY, STORKYRO

BILAGA 6: Tömningsavgifter för blandavfall, Leipimaa

5.6. EXTRA AVGIFTER I FASTIGHETSVIS TRANSPORT

Med de extra avgifterna täcks sådana kostnader som uppkommer utöver tömningsavgiften, d.v.s. utöver transport och behandling då avfallstransporten är kommunalt ordnad.

5.6.1. Tvätt av avfallskärl

Ytkärl upp till 660 l tvättas på insidan ~~och utsidan~~. Tvätten kan utföras för hand eller maskinellt. Avgiften bestäms enligt avgiftstabell.

I tömningsavgiften för bioavfall ingår tvätt av kärlets insida två (2) gånger per år. För extra tvätt uppbärs avgift enligt avgiftstabell.

5.6.2. Extra avfall

Sopkärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna och Stormossens sorteringsanvisningar så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet uppbärs en separat avgift. Som extra avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet, oberoende av om fastighets- eller avfallsinnehavaren avsett att forsla bort avfallet. En extra avfallsavgift debiteras även för tömning av ett avfallskärl som är så fullpackat att locket klart blir öppet. Extra avfall i plasticsäck klassificeras som blandavfall. Extra avfall får uppgå till högst 0,5 m³ eller 15 kg/säck. För hämtning av överstigande mängder överenskomms separat med Stormossens kundtjänst eller levereras på eget initiativ till en återvinningsstation.

Hushållen kan även separat beställa hämtning av enstaka stora föremål av Stormossen, se punkt 9.1.

5.6.3. Flyttning av avfallskärl

Om ett avfallskärl har placerats över 10 meter från det ställe dit sopbilen obehindrat når fram uppbärs en extra avgift för flyttning av avfallskärlet. Om avfallskärl måste flyttas över 10 meter, uppbärs extra avgiften för varje påbörjad 10 meter.

5.6.4. Backningsavgift

Om sopbilen inte kan vända på tömningsstället utan måste backa 50 meter eller mer fram till sopkärlet uppbärs en extra avgift. Om backningsavståndet är över 50 meter, uppbärs extra avgiften för varje påbörjad 50 meter.

5.6.5. Tömning av avfallskärl som beställs separat

Om det beställs tömning av avfallskärlet separat så debiteras kunden avgift enligt avgiftstabell.

5.6.6. Serviceavgift för uppdelning av faktura

Stormossen kan fakturera delinnehavare av ett avfallskärl separat på begäran i förväg. För denna service debiterar Stormossen en avgift av varje delinnehavare enligt situationen den första dagen av det gällande kvartalet). Fastighetsinnehavaren är skyldig att meddela Stormossen om eventuella felaktigheter eller avfallsnämnden vid förändrade omständigheter. Avgiften debiteras per faktura.

5.6.7. Städning eller annat extra arbete

Kostnaden för bortstädning av stort avfall som inte ryms i avfallskärlet utan som lämnats utanför (t.ex. möbler) täcks med en avgift för städning eller annat extra arbete. Avgiften påförs baserat på den tid som städningsarbetet eller det extra arbetet tar. Minimiavgiften är en halvtimme. Därutöver debiteras en behandlingsavgift för det bortstädade avfallet.

BILAGA 2, tabell 6: Extra avgifter i fastighetsvis avfallstransport (kommunalt ordnad)

6. AVGIFTER DÅ FASTIGHETSINNEHAVAREN ORDNAR AVFALLSTRANSPORT

Av fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport på blandavfall tillämpas på hela verksamhetsområdet förutom Leipimaa område.

Avfallstransportören fakturerar transportavgiften och Stormossen fakturerar behandlingsavgiften för blandavfall. Avfallstransportören ansvarar för uthyrning och underhåll av sopkärl för blandavfall och ansvarar även för kundbetjäningen gällande tömning av sopkärlen.

6.1. BEHANDLINGSAVGIFTER FÖR BLANDAVFALL

Stormossen fakturerar behandlingsavgiften för blandavfall direkt av fastigheterna eller avfallsinnehavaren. Behandlingsavgiften bestäms på basen av avfallskärlets volym och specifika vikten eller avfallets uppvägda vikt.

Behandlingsavgiften för blandavfall baserad på sopkärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- ytkärl 99 kg/kärl-m³
- djupbehållare 109 kg/kärl-m³

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallstaxan förutsatt att sopkärlet uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet samt enligt Stormossens sorteringsanvisningar.

BILAGA 2, tabell 4: Tömningsavgifter för blandavfall

För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförts till behandlingsavgiften för blandavfall.

7. VIKTBASERADE BEHANDLINGSAVGIFTER

Vid Stormossens avfallscentral (Kvevlax, Korsholm) mottagna avfallslass bl.a. med avfall överstigande 2 m² vägs med bilvågen i samband med mottagningen. Ifrågavarande avfall faktureras enligt vikt.

BILAGA 2, tabell 5: Viktbaserade behandlingsavgifter, avfallslagens 32 §

8. KOMMUNENS SKYLDIGHET ATT ORDNA AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND

Enligt Avfallslagens 33 § är kommunen skyldig att ordna hanteringen av annat avfall än det som avses i 32 §, om avfallsinnehavaren begär det p.g.a. bristande utbud på andra tjänster och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem (*kommunal avfallshantering i andra hand*), s.k. TSV-tjänster.

Avfallsinnehavaren ska för konstaterande av bristande utbud av andra tjänster först publicera en anbudsbegäran gällande TSV-tjänsten på adressen materialitori.fi ifall värdet på avfallshanteringen är minst 2 000 euro per år. Om en tjänst som motsvarar anbudsbegäran inte skäligen finns att tillgå inom en av avfallsinnehavaren fastställd tid på minst 14 dygn kan avfallsinnehavaren framföra en begäran om TSV-tjänst till Stormossen.

Undantag till ovannämnda förfarande utgörs av oförutsebar brådska av TSV-tjänst.

BILAGA 3: Viktbaserade behandlingsavgifter, enligt avfallslagens 33 §

8.1. AVFALLSLASSENS GRANSKNINGSAVGIFTER

Avfallslas som strider mot avfallshanteringsbestämmelserna eller statsrådets beslut, d.v.s. innehåller farligt avfall, el- och elektronikskrot o. dyl. eller om innehållet på annat sätt inte motsvarar det som angetts i transportdokumentet, debiteras en granskningsavgift.

Om avfallslasset innehåller mera än 10 % av volymen återvinnbart avfall eller annat avfall som inte hör dit, faktureras hela lasset som svår sorterbart avfall samt debiteras en granskningsavgift.

Om avlastning sker i strid mot de anvisningar som personalen gett, uppbärs en avgift för förflyttning av avfallslasset.

BILAGA 4: Granskningsavgifter

9. AVGIFTER VID ÅTERVINNINGSTATIONERNA

9.1. PRIVATHUSHÅLL

Tillträde till återvinningsstationerna sker genom uppvisande av **kundkort för hushåll**. Hushåll som betalar grundavgift är berättigade till kundkortet, som ger ett obegränsat antal avgiftsfria besök per kalenderår. Boende utanför Stormossens verksamhetsområde och som inte har fritidsbostad på Stormossens verksamhetsområde kan lösa ut ett kundkort och betalar besöksavgift för varje besök.

BILAGA 5, tabell 1: Avgifter vid återvinningsstationerna, hushåll

9.2. FÖRETAG, SAMFUND OCH FÖRENINGAR

Företag, samfund och föreningar kan föra högst 2 m³ avfall per gång till återvinningsstationerna (till miniåtervinningsstationen högst 0,5 m³). Större avfallsmängder levereras till Stormossens avfallscentral i Kvevlax.

Tillträde till återvinningsstationerna sker genom uppvisande av **kundkort för företag**. Företaget betalar en besöksavgift samt en separat avgift för farligt avfall, asbest, tryckimpregnerat trä eller annat specialavfall.

Vid avlämnande av enbart metallskrot, returpapper och -papp sker ingen debitering.

BILAGA 5, tabell 2: Avgifter vid återvinningsstationerna; företag, samfund och föreningar

BILAGA 5, tabell 3: Avgifter för farligt och annat avfall; företag, samfund och föreningar

10. ÖVRIGA AVGIFTER

10.1 HÄMTNING AV ENSTAKA STORA AVFALLSFÖREMÅL

Hushållen kan beställa avhämtning av skrymmande avfall. För hämtningstjänsten debiteras transportavgift och behandlingsavgift beroende på typ av föremål.

BILAGA 5, tabell 4: Avgifter för hämtningstjänsten

11. FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLS- OCH ÖVRIGA AVGIFTER

Faktureringen av avgifterna sköts av Stormossen. Ifall fakturan inte betalats på förfallodagen sänds en betalningspåminnelse och därefter transporteras fordran för indrivning.

Faktura gällande behandlingsavgiften för sådan avfallshantering som kommunen enligt lag är skyldig att ordna, får indrivas utan dom eller beslut i enlighet med avfallslagens 145 §.

Avfallsnämnden kan med stöd av avfallslagens 81 § nedsätta avfallsavgiften, ifall avgiften i avfallstaxan anses vara oskälig hög.

11.1. ANMÄRKNING OM AVFALLSAVGIFT

Enligt avfallslagen kan en betalningsskyldig framställa en anmärkning om avgiften inom 14 dagar från det att fakturan har tagits emot. Anmärkningen ska framställas skriftligen till Vasaregionens avfallsnämnd. Avfallsavgiften ska betalas inom den tid som anges på räkningen även om en anmärkning har framställts.

11.2. AVGIFT FÖR FAKTURERINGSSÄTT

En avgift uppbärs för pappersfaktura (BILAGA 6). Avgiften uppbäras för att täcka den större administrativa arbetsmängd och de kostnader som pappersfakturan ger upphov till bl.a. material- och andra kostnader, såsom kostnader för utredning av returnerade fakturor.

12. SLAM FRÅN SLAMAVSKILJARE OCH SAMLINGSBRUNNAR

12.1. MOTTAGNINGSPLATSER

Följande mottagningsplatser har rätt att ta emot hushållsslam från slamavskiljare och samlingsbrunnar som uppstår vid hushållen på Vasaregionens avfallsnämnds verksamhetsområde:

- Kyrönmaan Jätevesi Oy, Hakolantie 6, 66400 Laihia
- Jan-Erik Fogde, Simonsbackvägen 69, 66140 Malax (endast mottagning av eget insamlat slam)
- Korsnäs reningsverk, Industrivägen 72, 66200 Korsnäs
- Oravais Avloppsreningsverk, Tjärönäsvägen 19, 66800 Oravais
- Vasanejdens naturgödsel öppet bolag, Strandvägen 1400, 65450 Solf (endast mottagning av slam som samlats in av ägarna. Ägare: Röjdahls Åkeri Kb, Storsveds Sopservice Kb)
- Stormossen Ab Oy, Stormossvägen 56, 66530 Kvevlax
- Vörå Avloppsreningsverk, Bertby-Lålavägen 69, 66600 Vörå

12.2. BEHANDLINGSavgIFTER

Enligt Vasaregionens avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter skall slambrunnar tömmas minst en gång per år.

Behandlingsavgiften innefattar mottagningsplatsens kostnader för behandling av mottaget slam.

BILAGA 7: Behandlingsavgifter för slam

13. EVENTUELLA SKATTE- OCH RÄNTEJUSTERINGAR

I denna taxa har en mervärdesskattesats enligt 25,5% beaktats. Ifall mervärdesskatten ändras, beaktas ändringen fr.o.m. datum för ändringen. Detsamma gäller övriga skatter eller eventuella offentliga avgifter som ändras eller påförs avgifterna i denna taxa.

Ifall grunden för bestämmande av förseningsräntan ändras, beaktas dess verkan fr.o.m. datum för ikraftträdandet av ändringen.

14. TAXANS IKRAFTTRÄDANDE

Denna taxa träder i kraft fr.o.m. 1.1.2025 och gäller tillsvidare.

Samtidigt upphävs de av avfallsnämnden tidigare fastställda avfallstaxor.

BILAGA 1

TABELL 1: Grundavgift, hushåll (euro/månad)

	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Fastigheter 1–4 bostäder *	4,99	6,27
Fastigheter ≥5 bostäder, per bostad	4,55	5,72
* om flerfackskärl med bio-, metall-, plast och kartongavfallskärl; eller flerfackskärl med metall-, plast - och kartongkärl samt kompostering av bioavfall	4,55	5,72

TABELL 2: Grundavgift, fritidsbostad (euro/år)

	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Fritidsbostad	29,94	37,57

TABELL 3: Grundavgift, offentliga servicesektorn * (euro/år)

	Moms 0 %	Moms 25,5 %
3–10 arbetsplatser	93,63	117,51
11–50 arbetsplatser	293,97	368,93
51–200 arbetsplatser	587,12	736,84
201–500 arbetsplatser	1 173,42	1472,64
501–1000 arbetsplatser	1 789,56	2245,90
1001–3000 arbetsplatser	3 646,30	4576,11
3001– arbetsplatser	5 605,02	7034,30

* kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, avfallslagens 32 § 1 mom, punkt 2

BILAGA 2

Tabell 1: TÖMNINGSAVGIFTER FÖR FÖRPACKNINGSAVFALL

	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 25,5%
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Glas 140 – 390 l	0,00	6,58	6,58	8,26
Glas 660 l	0,00	17,34	17,34	21,76
Glas djupbehållare max. 3,0 m ³	0,00	31,44	31,44	39,46
Metall 140 – 390 l	0,00	6,58	6,58	8,26
Metall 660 l	0,00	17,34	17,34	21,76
Metall djupbehållare max. 5,0 m ³	0,00	31,44	31,44	39,46
Kartong 140 – 660 l	0,00	6,41	6,41	8,04
Kartong rullbur	0,00	9,57	9,57	12,02
Kartong djupbehållare max. 5,0 m ³	0,00	27,81	27,81	34,90
Kartong press	0,00	142,50	-	-
Plast 140 – 660 l	0,00	6,41	6,41	8,04
Plast djupbehållare max. 5,0 m ³	0,00	27,81	27,81	34,90
Konsumentbatterier	0,00	12,50	12,50	15,69

Tabell 2: TÖMNINGSAVGIFTER FÖR BIOAVFALL

Behandlingsavgiften för bioavfall är 80 €/t (moms 0 %) *)

	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 25,5 %
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Bostadsfastigheter				
Sopkärl max. 140 l	2,52	4,38	6,90	8,66
Sopkärl max. 240 l	4,32	4,38	8,70	10,92
Djupbehållare max. 0,5 m ³	10,20	20,83	31,03	38,94
Djupbehållare max. 0,8 m ³	16,32	20,83	37,15	46,62
Djupbehållare max. 1,3 m ³	26,52	20,83	47,35	59,42
Anläggningsfastigheter (storkök m.fl.)				
Sopkärl max. 140 l	3,36	4,38	7,64	9,59
Sopkärl max. 240 l	5,76	4,38	10,14	12,73
Djupbehållare max. 0,5 m ³	13,40	20,83	34,23	42,96
Djupbehållare max. 0,8 m ³	21,44	20,83	42,27	53,05
Djupbehållare max. 1,3 m ³	34,84	20,83	55,67	69,87
Biocontainer eller press	80€/t	142,50	-	-

*) För att uppmuntra till separatsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförts till behandlingsavgiften för blandavfall.

Tabell 3: TÖMNINGSAVGIFTER FÖR FLERFACKSKÄRL

	Alv 0 %	Alv 0 %	Alv 0 %	Alv 25,5 %
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Flerfackskärl 370 l				
Bioavfall 45 l	0,81	11,17	11,98	15,04
Metall 30 l	0,00			
Kartong 118 l	0,00			
Plast 177 l	0,00			

Tabell 4: TÖMNINGSAVGIFTER FÖR BLANDAVFALL

Behandlingsavgiften för blandavfall är 180,00 €/t (alv 0 %) *)

	Moms 0 % (Moms 25,5 %)	Moms 0 %	Moms 0 %	Moms 25,5 %
	Behandlings- avgift, €	Transport- avgift, €	Tömnings- avgift, €	Tömnings- avgift, €
Sopkärl max. 140 l	2,49 (3,13)	Prissätts och faktureras av transport- bolaget.	Tömningsavgiften består av behandlingsavgiften för avfallet (Stormossen) och transportavgiften (transportbolaget) sammanräknade.	
Sopkärl max. 240 l	4,28 (5,37)			
Sopkärl max. 390 l (360 l)	6,42 (8,05)			
Sopkärl max. 660 l	11,76 (14,76)			
Djupbehållare max. 0,8 m ³ **)	15,70 (19,70)			
Djupbehållare max. 1,3 m ³ **)	25,51 (32,01)			
Djupbehållare max. 3 m ³ **)	58,86 (73,87)			
Djupbehållare max. 5 m ³ **)	98,10 (123,12)			
Frontcontainer max. 4 m ³ **)	71,28 (89,46)			
Frontcontainer max. 6 m ³ **)	106,92 (134,18)			
Frontcontainer max. 8 m ³ **)	142,56 (178,91)			

*) För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförs till behandlingsavgiften för blandavfall.

) **Faktureras enligt uppvägd vikt. Om information om vikten inte finns, används den volym-baserade behandlingsavgiften enligt tabellen.

Tabell 5 VIKTBASERADE BEHANDLINGSAVGIFTER, avfallslagen 32 § (euro/ton)

	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Bio- och blandavfall, slam		
Bioavfall	80,00	100,40
Blandavfall (till avfallsförbränning) ¹	180,00	225,90
Slam från reningsverk	84,00	105,42
Slam från samlingsbrunnar (slutna system)	5,80	7,28
Slam från slamavskiljare	16,90	21,21
Septiskt slam till reservmottagning (inneh. orenheter)	53,00	66,52

¹ För att uppmuntra till separatinsamling av bioavfall har en del av dess behandlingskostnader överförs till behandlingsavgiften för blandavfall.

Bygg-/rivningsavfall m.m.		
Rent träavfall (returträ)	18,00	22,59
Blandat träavfall (rivningsträ)	36,00	45,18
Impregnerat trä	0,00	0,00
Gipsskivor	79,50	99,77
Tegel	27,50	34,51
Betong <1x1x1 m	30,50	38,28
Betong >1x1x1 m	38,00	47,69
Betong, stora enheter	52,00	65,26
Takfilt	140,00	175,70
Glasfiber *)	215,00	269,83
PVC *)	215,00	269,83
Asbest	209,00	262,30
Byggavfall, blandat I-kl. Innehåller i huvudsak återvinnbara material, såsom trä, kartong, plast, papper, metall, rena gipsskivor och högst 10 % isoleringsull, tegel, betong, stenar, orena gipsskivor, elkablar, bitumen m.m.	185,00	232,18
Byggavfall, blandat II-kl. Innehåller i huvudsak rejekt (restavfall) från rivningsobjekt och byggavfall, såsom oren betong (små mängder), isoleringselement med metallhölje, elkablar och optiska fibrer, små mängder PVC-rör, kakel, jord, grus, sand, stenar, betong, tegel, isoleringsull m.m.	260,00	326,30

Osorterat avfall till sortering Blandavfall, dock ej byggavfall, innehållande återvinnbart avfall, t.ex. från dödsbon, lagertömningar och -städningar, fönsterglas med karmar.	215,00	269,83
Svårsorterbart avfall Övrigt bland- och svårhanterbart avfall, som inte kan hanteras på sorteringsstationen för bygg- och osorterat avfall, t.ex. oren betong.	260,00	326,30
Deponiavfall, icke organiskt (såsom mineral-/glasull)	215,00	269,83
Övrigt avfall		
Ris och sly, trädgårdsavfall	0,00	0,00
Stubbar	36,00	45,18
Förmultningsbart avfall till kompostering	97,00	121,74

Metallskrot	0,00	0,00
Returglas	0,00	0,00
Aska **)	105,00	131,78
Asfalt	18,00	22,59
Jordmassor, sand		
Ren jord	0,00	0,00
Utformningsmassor	1,00	1,26
Sand från sandavskiljningsbrunnar	27,00	33,89
Gjutsand	12,00	15,06
Övrigt		
Bilskrot, ej tömd på vätskor (euro/st.)	80,65	101,22
Provtagning av slam (euro/st.)	90,00	112,95
Vågavgift (euro/st.)	12,50	15,69

*¹) Stormossen har beviljats undantagstillstånd för deponering av glasfiber och PVC fram till 31.12.2024. Ny ansökan har lämnats in 08.2024.

Tabell 6: EXTRA AVGIFTER I FASTIGHETSVIS AVFALLSTRANSPORT**Kommunalt ordnad avfallstransport**

	Moms 0 %	Moms 25,5 %	Enhet
Kärl i strid med avfallshanteringsföreskrifterna	8,06	10,12	st.
Tvätt av sopkärl	24,90	31,25	st.
Extra avfall	10,00	12,55	st. eller sopsäck
Flyttning av avfallskärl	1,05	1,32	sträckor över 10 m, varje på- börjad 10 m
Backningsavgift	1,05	1,32	sträckor över 50 m, varje på- börjad 50 m
Serviceavgift för uppdelning av faktura	2,50	3,14	faktura/del- innehavare
Tömning av avfallskärl som beställts separat (utöver normal avgift)	3,50	4,39	tilläggs- avgift €/km, ifall avvikelse från körrutt minst 4 km. Avgift för varje påbörjad 4 km.
Städning eller annat extra arbete	95,00	119,23	timme
Avgift för pappersfaktura	1,90	2,38	Faktura
Återbetalning till konto	6,38	8,01	gång
Avgift för försvunnet eller förstört avfallskärl	25,00	31,38	avfallskärl
Avgift vid byte av kärl (kundens behov)	19,92	25,00	gång

BILAGA 3

VIKTBASERADE BEHANDLINGSAVGIFTER, avfallslagen 33 § * (euro/ton)

*) TSV-tjänster

	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Bio- och blandavfall, slam		
Bioavfall, företag	112,00	140,56
Blandavfall (till avfallsförbränning)	180,00	225,90
Slam från reningsverk	84,00	105,42
Fetter	84,00	105,42
Slam från samlingsbrunnar (slutna system)	5,80	7,28
Slam från slamavskiljare	16,90	21,21
Septiskt slam till reservmottagning (inneh. orenheter)	53,00	66,52
Bygg-/rivningsavfall m.m.		
Energiavfall (till samförbränning)	124,00	155,62
Rent träavfall (returträ)	10,00	12,55
Blandat träavfall (rivningsträ)	25,00	31,38
Impregnerat trä	240,00	301,20
Gipsskivor	79,50	99,77
Tegel	27,50	34,51
Betong <1x1x1 m	30,50	38,28
Betong >1x1x1 m	38,00	48,69
Betong, stora enheter	52,00	65,26
Betongkross 0–90 mm	6,00	7,53
Förorenad betong/tegel (till deponi för farligt avfall)	170,00	213,35
Takfilt	140,00	175,70
Glasfiber **)	215,00	269,83
PVC **)	215,00	269,83
Asbest	209,00	262,30

Byggavfall, blandat I-kl. Innehåller i huvudsak återvinnbara material, såsom trä, kartong, plast, papper, metall, rena gipsskivor och högst 10 % isoleringsull, tegel, betong, stenar, orena gipsskivor, elkablar, bitumen m.m.	185,00	232,18
Byggavfall, blandat II-kl. Innehåller i huvudsak rejekt (restavfall) från rivningsobjekt och byggavfall, såsom oren betong (små mängder), isoleringselement med metallhölje, elkablar och optiska fibrer, små mängder PVC-rör, kakel, jord, grus, sand, stenar, betong, tegel, isoleringsull m.m.	260,00	326,30
Osorterat avfall till sortering Blandavfall, dock ej byggavfall, innehållande återvinnbart avfall, t.ex. från dödsbon, lagertömningar och -städningar, fönsterglas med karmar.	215,00	269,83
Svårsorterbart avfall Övrigt bland- och svårhanterbart avfall, som inte kan hanteras på sorteringsstationen för bygg- och osorterat avfall, t.ex. oren betong.	260,00	326,30
Deponiavfall, icke organiskt (såsom mineral-/glasull)	215,00	269,83
Växtunderlag från växthusodling (mineral-/glasull)	215,00	269,83
Bland rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m.	92,00	115,46
Siktat rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m. som täckmaterial på deponi, godkänt (analys krävs)	24,00	30,12
Rejekt från mekanisk behandling av byggavfall m.m. till deponi	150,00	188,25

Övrigt avfall		
Ris och sly	20,00	25,10
Trädgårdsavfall	36,50	45,81
Stubbar	36,00	45,18
Förmultningsbart avfall till kompostering	97,00	121,74
Metallskrot	0,00	0,00
Returglas	0,00	0,00
Aska	105,00	131,78
Asfalt	18,00	22,59
Gödsel från häststall	0,00	0,00
Jordmassor, sand		
Ren jord	0,00	0,00
Utformningsmassor	1,00	1,26
Sand från sandavskiljningsbrunnar	27,00	33,89
Gjutsand	12,00	15,06
Förorenade jordmassor		
Oljehaltig jord, 0–2499 mg/kg	26,00	32,63
Oljehaltig jord, 2500–4999 mg/kg	65,00	81,58
Oljehaltig jord, 5000–9999 mg/kg	150,00	188,25
Oljehaltig jord, 10000–19999 mg/kg	250,00	313,75
Oljehaltig jord, 20000–25000 mg/kg	375,00	470,63
Lindrigt förorenad jord	26,00	32,63
Övriga förorenade jordar ***)	---	---
Övrigt		
Maskinhjälp vid lossning av avfallslas (t.ex. fastfrusna lass) - varje påbörjad 15 min.	22,58	28,34
Bilskrot, ej tömd på vätskor (euro/st.)	80,65	101,22
Analysering av oljehaltig jord (euro/st.)	180,00	225,90
Provtagning av slam (euro/st.)	90,00	112,95
Vågavgift (euro/st.)	12,50	15,69

***) Stormossen har beviljats undantagstillstånd för deponering av glasfiber och PVC fram till 31.12.2024. . Ny ansökan har lämnats in 08.2024.

***) Priset bestäms från fall till fall

BILAGA 4

GRANSKNINGSAVGIFTER

Avfallslas som strider mot avfallshanteringsbestämmelserna eller statsrådets beslut, d.v.s. innehåller farligt avfall, el- och elektronikskrot, återvinnbart avfall i deponiavfallet eller om innehållet på annat sätt inte motsvarar det som angetts i transportdokumentet, faktureras följande avgifter:

	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Granskningsavgift	50,00	62,75
Om avlastning sker i strid mot de anvisningar som personalen gett, uppbärs en avgift för förflyttning av avfallslasset.	100,00	125,50

Om avfallslasset innehåller mera än 10 % av volymen återvinnbart avfall eller annat avfall som inte hör dit, faktureras hela lasset som svårsorterbart avfall samt debiteras en granskningsavgift.

BILAGA 5

TABELL 1: Avgifter vid återvinningsstationerna, hushåll

KUNDKORT FÖR HUSHÅLL		
Obegränsat antal avgiftsfria besök		
	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Boende utanför Stormossens verksamhetsområde, per besök och per 2 m ³ (2 m ³ = 1 besök)	35,85	45,00
Kundkort, 1 st.	0,00	0,00
Extrakort (parallellkort), st.	8,06	10,12

TABELL 2: Avgifter vid återvinningsstationerna; företag, samfund och föreningar

KUNDKORT FÖR FÖRETAG *	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Kundkort, st.	10,00	12,55
Extrakort (parallellkort), st.	10,00	12,55
Besöksavgift, per besök och per 2 m ³ (2 m ³ = 1 besök)	35,85	45,00

* Besöksavgiften gäller inte för farligt avfall, asbest, tryckimpregnerat trä eller annat specialavfall, för vilka debiteras behandlingsavgift. Vid avlämnande av enbart metallskrot, returpapper och kartong: ingen debitering.

TABELL 3: Avgifter för farligt och annat avfall; företag, samfund och föreningar (euro/kg)

	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Fast oljeavfall	1,10	1,38
Fast målfärg (färgpatroner)	1,65	2,07
Batterier och småackumulatorer (osorterade)	0,00	0,00
Blyackumulatorer	0,00	0,00
Lysrör, lampor	0,00	0,00
Medicinavfall	4,50	5,65
Laboratorieavfall som kräver sortering	9,60	12,05
Skumsläckare	4,30	5,40
Begagnade svarta och klara oljor <30 % vatten	0,19	0,24
Bekämpningsmedel	3,60	4,52
Lösningsmedel	1,10	1,38
Oxiderande / Basiskt avfall		
Större kärl	2,80	3,51
Mindre kärl <10 liter	8,61	10,81
Oljeemulsioner >30 % vatten	0,37	0,46
Kylar-/bromsvätska	1,02	1,28
PCB-olja	4,00	5,02
Framkallnings-/fixeringsvätskor	1,10	1,38
Kvicksilver	25,00	31,38
Stickande/skärande avfall	2,13	2,67
Riskavfall	2,13	2,67
Aerosol	1,75	2,20
Kemikalieavfall	9,90	12,42
Brännolja	0,92	1,15
Butikernas frysdiskar	0,56	0,70
El- och elektronikskrot från företag	0,56	0,70
Elektronikprodukter som inte motsvarar hushållsprodukter		

TABELL 4: Avgifter för hämtningstjänsten

	Moms 0 %	Moms 25,5 %
Transportavgift (startavgift)	39,84	50,00
Avgift per avfallstyp (euro/st.)		
2–3 pers. soffa (ej bäddsoffa)	16,13	20,24
Bäddsoffa, med mekanism	20,16	25,30
Säng 80–180 cm (inkl. madrass)	16,13	20,24
Resår madrass 80–180 cm (inkl. bäddmadrass)	16,13	20,24
Sopsäckar 1–5 st. (blandavfall)	8,06	10,12
Sopsäckar 6–10 st. (blandavfall)	16,13	20,24
Bokhylla i 2 delar (nermonterad)	12,10	15,19
Bokhylla i 3–4 delar (nermonterad)	20,16	25,30
Fåtölj	8,06	10,12
Byrå och skåp	8,06	10,12
Kylskåp	8,06	10,12
Kyl och frys	16,13	20,24
Frysbox, max 100 kg	24,19	30,36
Små svalskåp, max 100 kg	24,19	30,36
TV- och andra små elektronikapparater	8,06	10,12
- Timdebitering vid stor mängd avfall euro/timme/person	40,32	50,60

BILAGA 6

Tömningsavgifter för blandavfall, Leipimaa

	Transport €/st.	Behandling €/st.	Totalt € (moms 0 %)	Totalt € (moms 25,5 %)
Kärl 140 l	4,10	1,36	5,46	6,85
Kärl 240 l	4,10	2,97	7,07	8,87
Kärl 360 l	4,50	4,96	9,46	11,87
Kärl 660 l	4,80	7,30	12,10	15,19
Överlopps löst avfall per påbörjad 0,5 m ³	4,55	6,80	11,35	14,24
Administrativ avgift €/faktura Fakturering 1 g/6 månader	0	0	5,00	6,28
Tilläggsavgifter				
Flyttning av avfallskärlet från över 10 meter per påbörjad 5 meter	1,56	0	1,56	1,96
Tilläggsavgift för kärl utan hjul	8,07	0	8,07	10,13
Tilläggsavgift om det i avfallskärlet förekommer en märkbar mängd sådant avfall som inte får sättas i kärlet.	3,29	0	3,29	4,13
Överlopps tömning (minst 4 km utöver körrutten) €/km	0	0	110,00	138,05
Tilläggsarbete €/h	0	0	110,00	136,40

BILAGA 7

Behandlingsavgifter för slam

Mottagningsplats	Slam från:	Behandlings- avgift, €/m ³ , moms 0 %	Behandlings- avgift, €/m ³ , moms 25,5 %
Jan-Erik Fogde	Slamavskiljare	10,48	13,15
	Samlingsbrunnar	10,48	13,15
Korsnäs Reningsverk	Slamavskiljare	25,00	31,38
	Samlingsbrunnar	5,10	6,40
Kyrönmaan Jätevesi Oy	Slamavskiljare	7,50	9,41
	Samlingsbrunnar	5,00	6,28
Vasanejdens naturgödsel öppet bolag	Slamavskiljare	10,00	12,55
	Samlingsbrunnar	10,00	12,55
Oravais Avloppsreningsverk	Slamavskiljare	16,90	21,21
	Samlingsbrunnar	2,00	2,51
Stormossen	Slamavskiljare	16,90	21,21
	Samlingsbrunnar	5,80	7,28
Vörå Avloppsreningsverk	Slamavskiljare	16,90	21,21
	Samlingsbrunnar	2,00	2,51

Förutom behandlingsavgiften tillkommer en transportavgift som prissätts och faktureras av slamtransportören.